

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад № 70»  
Протокол № 3  
От 26 03 2017

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующая МАДОУ  
«Детский сад № 70»  
Филоненко О.В. Филоненко  
Приказ № 10  
От 26 03 2017

**ПОЛОЖЕНИЕ****о публичном отчете****муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 70»****Петропавловск-Камчатского городского округа****1. Общие положения.**

Одним из важнейших условий развития МАДОУ детский сад № 70 (далее - ДОУ) в настоящее время является обеспечение открытости его деятельности для всех заинтересованных общественных групп, организаций, структур.

Публичный отчет ДОУ (далее Отчет) является средством обеспечения информационной открытости и прозрачности функционирования ДОУ, широкого информирования общественности, прежде всего родительской, о деятельности ДОУ, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

Отчет дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах ДОУ для социальных партнеров, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах ДОУ.

Отчет отражает состояние дел в ДОУ и результаты его деятельности за последний отчетный период, определяет задачи дальнейшего развития.

Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Отчет, являются родители (законные представители) детей, учредитель, социальные партнеры учреждения, общественность.

Отчет ДОУ позволит обеспечить:

- удовлетворение информационных запросов заинтересованных целевых групп;
- осознание ДОУ целей собственной деятельности;
- контроль качества результатов воспитания, образования, охраны здоровья;
- формирование доверия, обеспечение поддержки, стимулирование активности участников воспитательно-образовательного процесса и социальных партнеров;
- учет существующих и динамично меняющихся потребностей личности и общества;
- последовательное развитие воспитательно-образовательной среды (по форме и содержанию).

Особое значение Отчет имеет для родителей воспитанников, вновь прибывших в ДОУ, а также для родителей, планирующих направить ребенка в данное ДОУ. Материалы Отчета могут помочь родителям ориентироваться в особенностях образовательных программ, реализуемых ДОУ, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.

При составлении отчетов и публичных отчетов ДОУ руководствуется Постановлением Правительства РФ № 684 от 18.10.2007 «Об утверждении правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества».

Отчет согласовывается с председателем наблюдательного совета и подписывается руководителем ДОУ.

Отчет является документом постоянного хранения, администрация ДООУ обеспечивает хранение Отчетов и доступность их для участников воспитательно-образовательного процесса.

## **2. Структура Отчета.**

Отчет включает в себя аннотацию (введение), основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), заключение и приложения.

В Отчете содержатся следующие основные материалы:

- общая характеристика ДООУ (включая краткую историческую справку, особенности района его нахождения, в том числе особенности экономические, климатические, социальные, транспортные и др.);
- состав воспитанников (основные количественные данные, в том числе по возрастам и группам; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей воспитанников);
- структура управления ДООУ;
- условия осуществления воспитательно-образовательного процесса, в том числе ресурсное обеспечение (материально-техническая база, кадры и др.);
- описание сетки занятий дошкольного учреждения и режима воспитания и обучения;
- кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- финансовое обеспечение функционирования и развития ДООУ (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования);
- результаты воспитательно-образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки;
- данные о состоянии здоровья дошкольников, мерах по охране и укреплению здоровья детей;
- сведения об организации питания;
- данные об обеспечении безопасности;
- формы дополнительного образования, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых ДООУ (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления;
- социальная активность и социальное партнерство ДООУ (сотрудничество со школами, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально-значимые мероприятия и программы ДООУ и др.);
- основные проблемы ДООУ (в том числе не решенные в отчетном году);
- основные направления перспективного (на год, следующий за отчетным) развития ДООУ.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована таким образом, чтобы Отчет по своему объему был доступен и понятен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, принятых лишь в узких группах профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

В Отчете целесообразно указать формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в ДООУ вопросов, замечаний и предложений по Отчету и связанных с Отчетом различных аспектов деятельности ДООУ.

## **3. Подготовка Отчета.**

В подготовке Отчета принимают участие представители всех групп участников воспитательно-образовательного процесса: педагоги, специалисты, администрация, родительская общественность.

Подготовка Отчета является длительным организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку материалов Отчета;
- утверждение плана-графика работы по подготовке Отчета;
- сбор необходимых для Отчета данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов Отчета, его аннотации, сокращенных (например, для презентации, размещение на сайте ДООУ или публикации в местных СМИ);
- обсуждение на заседании педагогического совета ДООУ, представление проекта Отчета родительской общественности;
- доработку проекта Отчета по результатам обсуждения;
- утверждение Отчета (в том числе сокращенного его варианта) на заседании наблюдательного совета и подготовка его к публикации.

#### **4. Публикация Отчета.**

Подготовленный утвержденный Отчет публикуется и доводится до общественности в обязательном порядке путем размещения его на сайте ДООУ, на стенде учреждения.