МАДОУ _Детский сад №70_

Филоненко О.В., заведующая, серийный номер сертификата:
71027D0108AD52974748AFE8BF1FF41E
2022-02-16 00:19:08

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 70»
Протокол № ____ _
От «___» _____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МАДОУ
«Детский сад № 70»
_____ О.В. Филоненко
Приказ № ___
От «___» _____ 20 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе учителя — дефектолога с детьми с задержкой психического развития в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 70» Петропавловск-Камчатского городского округа.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует работу учителя - дефектолога в МАДОУ «Детский сад № 70».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.06.1999 №248-СФ «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (специальном образовании)», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, органов местного самоуправлеиия Петропавловск-Камчатского городского округа в сфере образования, Уставом МАДОУ «Детский сад № 70» и программно-методическими и инструктивными документами.

1.3. Работа учителя-дефектолога осуществляется в целях оказания помощи детям дошкольного возраста, имеющие задержку психического развития (ЗГІР) и по рекомендации Психолого-медико- педагогической комиссии (ПМПК).

1.4. Недельная нагрузка учителя-дефектолога составляет на одну ставку 20 часов, из которых 16 часов отводится на коррекцио нную работу с детьми, а 4 часа - на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическими работииками ДОУ и родителями; на 0,5 ставки — 10 часов, из которых 8 часов отводится на коррекционную работу с детьми, а 2 часа на организационно- методическую и консультативную работу с

педагогическими работниками ДОУ и родителями.

2. Функции учителя-дефектолога

2.1. Осуществление работы, направленной на предупреждение, компенсацию и максимальную коррекцию недостатков в развитии у воспитанников с нарушениями в развитии.
2.2. Проведение психолого-педагогических обследований детей в возрасте от 4 лет до поступления в школу для установления структуры и степени проявления имеющихся нарушений в развитии.
2.3. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям), педагогам и специалистам в целях профилактики речевых нарушений у детей дошкольного возраста, по вопросам дифференцированной диагностики нарушений и использованию специальных методов и приёмов оказания помощи детям.
2.4. Проведение индивидуальных и подгрупповых занятий с целью компенсации и коррекции нарушений в развитии дошкольников.

3. Организация работы

3.1. На занятия с учителем-дефектологом зачисляются воспитанники в возрасте от 5 лет, имеющие нарушения в развитии.
3.2. Зачисление воспитанников осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения и рекомендаций Психолого-медико-педагогической комиссии (ГІМПК).
3.3. Диагностическое обследование проводится два раза в год: первые две недели сентября и две последние недели мая.
3.4. Количество детей на одну ставку:
- стартовая наполняемость — 10 человек;
- предельная наполняемость — 15 человек.
3.5. Занятия с воспитанниками проводятся как индивидуально, так и по подгруппам.
3.6. Периодичность и продолжительность индивидуальных и подгрупповых занятий определяется учителем-дефектологом в зависимости от тяжести нарушения в развитии воспитанников:
- индивидуальные занятия - 10 -15 минут;
-подгрупповые -15-20 минут.
3.7. Коррекционную работу с дошкольниками рекомендуется проводить в дневное время, как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по согласованию с администрацией дошкольной образовательной организации (исключения составляют занятия познавательной и речевой направленности).
3.8. Работа учителя-дефектолога с дошкольниками осуществляется на протяжении двух лет. По окончании коррекционной работы воспитанники,

не усвоившие программу и имеющие рекомендации ПМПК, направляются на повторное прохождение ПМГІК перед началом обучения на уровне начального общего образования.

4. Порядок ведения документацию

4.1. Учитель-дефектолог ведёт следующую документацию:

- журнал учёта посещаемости воспитанников;
- журнал проведения индивидуальных занятий;
- диагностические карты (на каждого ребёнка);
- индивидуальные тетради (альбомы) детей;
- тетрадь для родителей (законных представителей) ребёнка с индивидуальными рекомендациями;
- годовой план организационно-методической работы;
- расписание занятий;
- список воспитанников, зачисленных на занятия с учителем-дефектологом;
- годовой отчёт о проделанной работе.

4.2. Журнал учёта посещаемости воспитанников ведётся для учёта фактического пребывания воспитанников на коррекционно-развивающих занятиях. На титульном листе указывается учебный год, наименование образовательной организации, Ф.И.О. учителя - дефектолога, ответственного за ведение журнала. Журнал посещаемости ведётся в отдельной тетради или на отдельных листах, которые хранятся в папке со скоросшивателем. В левой половине таблицы находится список детей в алфавитном порядке, вверху — даты проведения занятий. В журнале фиксируются отметки о присутствии-отсутствии воспитанников как на подгрупповых, так и на индивидуальных занятиях. При заполнении журнала записи ведутся шариковой ручкой, чётко и аккуратно. Диагностические карты оформляются на каждого воспитанника, зачисленного на коррекционно-развивающие занятия. Форма диагностической карты выбирается учителем-дефектологом самостоятельно. Диагностическая карта, как правило, заполняется в сентябре. В начале года в карте отмечаются результаты первичного обследования воспитанника, в конце — динамика коррекции нарушений.

В годовом плане организационно-методической работы предусматриваются следующие разделы:

- организационная работа: сроки проведения диагностического обследования воспитанников, сроки составления расписания коррекционно-развивающих занятий, другое;
- формы взаимодействия с воспитателями и специалистами дошкольной образовательной организации (взаимопосещение занятий, совместные мероприятия, участие в работе психолого- медико-педагогического консилиума,

другое);
- мероприятия по улучшению оснащённости кабинета учебно- методическими пособиями, дидактическим и наглядным материалом (какие пособия предполагается приобрести или изготовить, в какие сроки, другое);
- мероприятия по повышению квалификации учителя-дефектолога (посещение курсов, лекций методических объединений, обмен опытом, тема по самообразованию и мероприятия по её изучению, другое).
- мероприятия по пропаганде дефектологических знаний среди педагогических работников (сроки и темы бесед, лекций, выступлений на педагогических советах, оформление информационных стендов, другое);
- мероприятия по пропаганде дефектологических знаний среди родителей (сроки и темы бесед, лекций, выступлений на родительских собраниях, оформление информационных стендов и другое);

4.3. Расписание занятий составляется в двух экземплярах. Оба экземпляра заверяются подписью заведующего дошкольным образовательным учреждением. Первый экземпляр заверенного расписания хранится у заведующего, а второй — в кабинете дефектолога.

4.4. Список воспитанников, зачисленных на коррекционно- развивающие занятия, составляется в начале первого года обучения. При необходимости список корректируется (выбывшие или вновь прибывшие воспитанники). Учитель-дефектолог записывает фамилию и имя воспитанника, дату рождения, заключение, номер и дату выдачи заключения ПМПК. Список заверяется подписью заведующего и печатью ДОУ.

4.5. Журнал проведения индивидуальных занятий заполняется ежедневно на каждого воспитанника. В журнале отмечается дата проведения занятия, основные виды деятельности, проводимые на занятии.

4.6. После проведения коррекционной работы в конце учебного года учитель-дефектолог составляет годовой отчёт. В данном отчёте учитель- дефектолог указывает не только результаты деятельности за год, а также динамику в ходе коррекционно-развивающего обучения у воспитанников.

Помимо данных о результатах коррекционной работы отчёт должен содержать анализ деятельности учителя-дефектолога в соответствии с разделами годового плана организационно-методической работы (п.4.2.).

5. Основные требования к хранению документацию

5.1. Хранению в кабинете подлежат: диагностические карты, годовые отчёты учителя-дефектолога.

5.2. Диагностические карты хранятся в кабинете до завершения воспитанниками, с которыми проводились коррекционно-развивающие занятия, обучения в начальной школе, поскольку в данных документах содержится информация, которая может быть востребована при обучение детей в начальных классах.

Годовые отчёты учителя-дефектолога хранятся 5 лет.