

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 70»
Протокол № 3
От « 26 » 03 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 70»

О.В.Филоненко
Приказ № 15
От «26» 03 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70» Петропавловск-Камчатского городского округа (далее ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, п.4), Уставом ДОУ.

1.2. Совет педагогов - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий, заместитель заведующего по ВМР и все педагоги, медицинский работник, заместитель заведующего по АХЧ.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:

- реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает и принимает планы работы Учреждения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- вырабатывает общие подходы к созданию и реализации по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, образовательных программ дошкольного образования, и дополнительных общеразвивающих и адаптированных программ;
- проводит согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах;

- Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью плана работы Учреждения;
- заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения;
- решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов;
- организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении;
- при изучении анализа деятельности педагогического коллектива издается приказ заведующей.

5.2. Функции председателя Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания.

6. Взаимосвязи Совета педагогов с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием, Родительским комитетом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, Родительского комитета ДОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету ДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Общего собрания и Родительского комитета ДОУ.

7. Ответственность Совета педагогов

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета педагогов

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.2. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту.

8.3. Срок полномочий Педагогического совета - неопределенный срок.