

о порядке и условиях предоставления из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг

на 2021 год

г. Петропавловск-Камчатский

«28» декабря 2020 г.

Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, (далее - Управление) в лице заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Шайгородского Гранта Анатольевича, действующего на основании Устава

Управления, с одной стороны, и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 70» Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Учреждение) в лице заведующей Учреждения Филоненко Ольги Викторовны, действующей на основании Устава Учреждения, с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.01.2016 N 50 (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Управлением Учреждению в 2021 году / 2022-2023 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг № 76 от 10.12.2020 года (далее – Субсидия, муниципальное задание).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, доведенных Управлению как получателю средств бюджета городского округа по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

Период предоставления субсидии	Коды по БК	Сумма субсидии (руб.)
2021 год	905 0701 0121515040	28 703 357,00
	905 0701 0121540040	11 700 000,00
	905 0701 0121540230	42 305 539,00
	Итого	82 708 896,00
2022 год	905 0701 0121515040	30 849 549,52
	905 0701 0121540040	11 700 000,00
	905 0701 0121540230	46 314 201,00
	Итого	88 863 750,52
2023 год	905 0701 0121515040	32 358 591,03
	905 0701 0121540040	11 700 000,00
	905 0701 0121540230	46 314 201,00
	Итого	90 372 792,03

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определенных в соответствии с Порядком.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управление обязуется:

3.1.1 перечислять Учреждению Субсидию на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю в соответствии с графиком перечисления Субсидии, указанному в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.2 рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 25 рабочих дней со дня поступления предложений;

3.1.3 осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением;

3.1.4 вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 3.3.6.2 настоящего Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

3.1.5 направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа на 01.01.2022г., составленный по форме, утвержденной нормативным актом Управления, в срок до 01.03.2022г.

3.1.6. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением в бюджет городского округа средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа на 01.01.2022г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 3.1.5 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 3.3.5 настоящего Соглашения;

3.2. Управление вправе:

3.2.1 запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

3.2.2 принимать решение об изменении размера Субсидии:

3.2.2.1 при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании, в случае:

3.2.2.1.1 уменьшения Учредителю ранее утвержденных бюджетных ассигнований, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

3.2.2.1.2 увеличения (при наличии у Управления бюджетных ассигнований, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг;

3.2.2.1.3 принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 3.4.2 настоящего Соглашения;

3.2.2.2 без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги, а также тарифов на коммунальные услуги, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, Камчатского края, Петропавловск-Камчатского городского округа (внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Камчатского края, Петропавловск-Камчатского городского округа);

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1 направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, сформированным и утвержденным в порядке, определенном приказом Управления от 24.05.2019 № 05-01-05/510;

3.3.2 своевременно информировать Управление об изменении условий оказания муниципальных услуг, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии;

3.3.3 своевременно информировать Управление о сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении;

3.3.4 предоставлять в течение 5 рабочих дней по запросу Управления информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 3.1.3 настоящего Соглашения;

3.3.5 осуществлять в срок до 01.07.2022г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа на 01.01.2022г., в размере, указанном в расчете, представленном Управлением в соответствии с пунктом 3.1.5 настоящего Соглашения;

3.3.6 представлять Управлению в соответствии с Порядком:

3.3.6.1 ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об исполнении муниципального задания по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания согласно приложению 2 к Порядку.

3.3.6.2 предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания согласно приложению 2 к Порядку, в срок до 01.11.2021г.

3.3.7 ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Управлению отчет об использовании Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению «Отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг»;

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1 направлять не использованный в 2021г. остаток Субсидии на осуществление в 2022г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа в соответствии с пунктом 3.3.5 настоящего Соглашения;

3.4.2 направлять Управлению предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

3.4.3 обращаться в Управление в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 5.2.1 настоящего Соглашения.

5.2.1. Расторжение настоящего Соглашения Управлением в одностороннем порядке возможно в случаях:

5.2.1.1 прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

5.2.1.2 нарушения Учреждением условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

5.3. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг, подлежат перечислению Учреждением в бюджет городского округа в установленном порядке.

5.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2021г. и действует до 31.12.2021г

5.6. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – Управлению, один – Учреждению.

6. Подписи Сторон

Управление

Управление образования администрации
Петропавловск-Камчатского городского
округа

Заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского городского
округа - начальник Управления образования
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа



И.А. Майгородский

Получатель

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение
«Детский сад № 70» Петропавловск-
Камчатского городского округа

Заведующая муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 70» Петропавловск-
Камчатского городского округа



О.В. Филоненко

График перечисления Субсидии на 2021 год (Изменения в график перечисления Субсидии*)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 70» Петропавловск-Камчатского городского округа
(наименование учреждения)

№ п/п	Код по бюджетной классификации РФ			Сроки перечисления Субсидии **	Сумма, подлежащая перечислению в 2021 году, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья		
1	2	3	4	5	6
1	905	0701	0121515040	до 01 апреля 2021г.	8 582 364,00
2	905	0701	0121515040	до 01 июля 2021г.	6 235 855,00
3	905	0701	0121515040	до 01 октября 2021г.	6 249 373,00
4	Итого по КБК				21 067 592,00
5	905	0701	0121540040	до 01 апреля 2021г.	6 155 856,00
6	905	0701	0121540040	до 01 июля 2021г.	2 888 064,00
7	905	0701	0121540040	до 01 октября 2021г.	2 089 710,00
8	Итого по КБК				11 133 630,00
9	905	0701	0121540230	до 01 апреля 2021г.	9 486 504,00
10	905	0701	0121540230	до 01 июля 2021г.	14 133 444,00
11	905	0701	0121540230	до 01 октября 2021г.	6 218 484,00
12	Итого по КБК				29 838 432,00
ВСЕГО:					62 039 654,00

*) Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графе 6 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

**) Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление платежа, завершающего выплату Субсидии, в 4 квартале - после предоставления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за 2021 год в соответствии с пунктом 3.3.6.2 Соглашения.

№ 70-Д/МЗ

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг

_____ (наименование учреждения)

за _____ года

(период с начала года)

Показатель	Утверждено плановых назначений	Исполнено	Остаток средств на конец отчетного периода
Субсидия на выполнение муниципального задания, всего			
<i>в том числе в разрезе кодов бюджетной классификации РФ:</i>			
905 0701 0121515040			
905 0701 0121540040			
905 0701 0121540230			

Руководитель учреждения

м.п. (подпись)

Главный бухгалтер

(подпись)

" " _____ 2021г.