

**В Управление образования администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа**

_____ (ФИО заявителя)
зарегистрированного по адресу: _____

Дата рождения заявителя _____

Сот. телефон _____

Паспортные данные: серия _____, номер _____,

дата выдачи _____ кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком (детьми) в образовательной организации, внесшему родительскую плату.

Ф.И.О. ребенка полностью	Дата рождения	наименование образовательной организации
		МАДОУ № 70

Сообщаю, что документы для назначения компенсации другому родителю не представлялись, представлялись (_____).

(если представлялись указать где и кому)

Согласен на получение из уполномоченных органов сведений о начисленных и оплаченных мною суммах родительской платы.

**Выплату компенсации прошу производить через кредитное учреждение: _____
лицевой счет № _____**

Выплату компенсации прошу производить почтовым переводом по адресу: _____

(место жительства)

Выплату компенсации прошу производить наличными деньгами в кассе образовательной организации (при ее наличии): _____ адрес, наименование образовательной организации)

В случае смены места жительства, образовательной организации, а также наступления обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или прекращение ее выплаты, в числе которых: лишение родительских прав в отношении данного ребенка или других детей; отмена опеки; расторжение договора о передаче ребенка в приемную семью; прекращение посещения ребенком образовательной организации обязуюсь проинформировать Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение 15 дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупрежден(а) _____

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаются:

1. копия паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность родителя) на _____ листах;
2. копии свидетельств(а) о рождении ребенка (детей) на _____ листах;
3. копии документа о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью (для опекунов (попечителей), приемных родителей) на _____ листах;

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____
дата подпись расшифровка подписи заявителя

Паспортные данные (или данные иного документа, удостоверяющего личность родителя, указанные в заявлении, сверены

_____ (подпись специалиста)

Заявление _____ с приложением документов на _____ листах принято

Управлением образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа

(образовательной организацией, уполномоченным органом)

№ регистрации _____ " ____ " _____ 20__ г. специалистом

_____ (ФИО специалиста, принявшего документы; подпись)